

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

تطبيقا للمادة (16) من اللائحة الموحده لإعداد المعلم بكليات التربية (مرحلتى الليسانس والبكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة التى تنص على :

يقوم قسم المناهج وطرق التدريس ومكتب أو وحدة التدريب الميدانى من حيث تحديد المشرفين المتخصصين سواء فى العلوم التربوية أو التخصصية ، وإعداد أدلة التدريب الميدانى وأدوات التقويم ويشرف مكتب التدريب الميدانى على هذه الإجراءات بجميع البرامج تحت إشراف وكيل الكلية للتعليم والطلاب وذلك على أن تتضمن ما يلى :

أ - عمل قاعدة بيانات وملف إنجاز الإلكترونى لكل طالب منذ إلتحاقه بالكلية حتى تخرجه حيث يتابعه فى :

- كافة فاعليات المشاهدة والتدريب الميدانى وبحوث الفعل ، وتيسير الإلتصال بالمدارس .

- تحديد موضوع مشروع التخرج بعد نهاية الفصل الدراسى وقبل إلتحاقه بالمستوى الرابع

ب - الإشراف على توزيع الإشراف التربوى على التدريب الميدانى من المتخصصين سواء من داخل الكلية وخارجها ، بالتنسيق والشراكة مع كافة الأقسام المعنية بالكلية .

ج - الإشراف على مقرر مشروع التخرج بشقيه 1،2 على أن يتم التنسيق مع كافة أقسام الكلية لتحديد الأساتذة المشرفين على الطلاب ، وفقا لللائحة المعتمدة من مجلس الكلية .

د - الإشراف على مقرر بحوث الفعل بالتنسيق والشراكة مع كافة الأقسام المعنية بالكلية .

هـ - يتم إختيار مدارس ومراكز وجهات التدريب المختلفة وفقا لطبيعة البرنامج وفى ضوء المعايير التى يقرها مجلس الكلية .

وبناء عليه بـرجاء التكرم بالموافقة على إنشاء وحدة التدريب الميدانى بالكلية تحت إشراف أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على أن تتضمن مشاركة قسم المناهج وطرق التدريس بالكلية ومشرفين متخصصين فى العلوم التربوية والتخصصية بالكلية للقيام بالمهام المنصوص عليها فى البند السابق ذكره .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الإحترام،،،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د / إيمان عبدالرحيم صحصاح